

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SPRAGTUKAS“ PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS. PAREIGYBĖ

1. Psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – **A1**.
3. Pareigybės paskirtis – teikti psichologinę pagalbą ugdytiniais, jų tėvams (globėjams) bei pedagogams, siekiant užtikrinti vaiko psichologinį saugumą, emocinę gerovę ir sėkmingą adaptaciją bei ugdymąsi darželyje.
4. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.

II SKYRIUS. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. **Išsilavinimas:** Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir psichologijos bakalauro bei psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius (arba vienkopį psichologijos magistro išsilavinimą).
6. **Teisinės žinios:** Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vaiko teisių konvenciją bei švietimo pagalbos teikimą reglamentuojančius aktus.
7. **Kompetencijos:**
 - 7.1. gebėti savarankiškai vykdyti vaiko psichologinį vertinimą ir rengti rekomendacijas.
 - 7.2. mokėti naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, rengti prevencinę ir metodinę medžiagą.
 - 7.3. pasižymėti aukšta profesine etika, empatija ir gebėjimu dirbti komandoje.

III SKYRIUS. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. **Psichologinis vertinimas ir stebėjimas:**
 - 8.1. sistemingai stebi vaikus ugdymo aplinkoje, vertina jų raidą, emocinę būseną bei socialinę adaptaciją.
 - 8.2. atlieka pirminį psichologinį įvertinimą esant elgesio ar emocijų sutrikimų rizikai.
9. **Konsultavimas:**
 - 9.1. teikia individualią ir grupinę psichologinę pagalbą vaikams.
 - 9.2. konsultuoja tėvus (globėjus) ir pedagogus dėl vaikų psichologinių, elgesio bei ugdymosi problemų sprendimo.
10. **Prevencija ir švietimas:**
 - 10.1. inicijuoja ir vykdo programas, skirtas smurto, patyčių prevencijai bei pozityviam mikroklimatui grupėse kurti.
 - 10.2. supažindina bendruomenę su aktualiais vaiko psichologinės raidos ir psichinės sveikatos klausimais.
11. **Dalyvavimas institucijų veikloje:**
 - 11.1. aktyviai dalyvauja darželio Vaiko gerovės komisijos (VGK) veikloje, teikia pasiūlymus dėl individualių pagalbos planų.
 - 11.2. bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba (PPT) ir kitomis pagalbos įstaigomis.
12. **Krizių valdymas:**

12.1. dalyvauja įstaigos krizių valdymo grupėje, teikia pirmąją psichologinę pagalbą krizinių įvykių metu.

13. Darbo planavimas ir dokumentacija:

13.1. planuoja veiklą laikydamasis nustatytos laiko proporcijos: ne mažiau kaip 60% laiko skiria tiesioginiam darbui su pagalbos gavėjais (vaikais, jų tėvais (globėjais) ar pedagogais), o likusį laiką – netiesioginiam darbui (pasiruošimui, fiksavimui, metodinei veiklai).

13.2. tvarko veiklos dokumentaciją pagal Vilniaus miesto metodinės tarybos rekomendacijas.

IV SKYRIUS. ATSAKOMYBĖ

14. Psichologas atsako už:

14.1 profesinės etikos laikymąsi ir informacijos konfidencialumą (išskyrus teisės aktų numatytas išimtis).

14.2. teikiamos pagalbos kokybę ir tinkamą rekomendacijų parengimą.

14.3. darbo drausmės bei saugos reikalavimų vykdymą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)