

## VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SPRAGTUKAS “ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas “ korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.
3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.
4. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.
5. **Biurokratizmas** – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti tarnautojo ar darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t. t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks tarnautojų ar darbuotojų darbas, kai nevykdomi arba blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai.
6. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.
7. **Pranešimas** – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į atsakingas institucijas, kuriame nurodoma informacija dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas” darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

### **III. SIEKIAMYBĖ**

8. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Vilniaus lopšeliui-darželiui „Spragtukas“ pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

9. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
  - 9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
  - 9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
  - 9.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

### **V. PREVENCIJOS TIKSLAI**

10. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija netrukdytų Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.
11. Rengiamos antikorporcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti įstaigos bendruomenės nepakantumą korupcijai.
12. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.
13. Šiame dokumente numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopa ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.
14. Skatinti glaudesnę Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

### **VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI**

15. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas lopšelio-darželio veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
16. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
17. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.



18. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę
19. Organizuoti skaidrų Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ veiklos vykdymą.
20. Skirti už šios aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
21. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
22. Įtraukti į korupcijos prevenciją Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ darbuotojus.
23. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:
  - 23.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
  - 23.2. apklausos duomenys;
  - 23.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ lėšų ir kito turto;
  - 23.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija;
  - 23.5. Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“ ir jo darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
  - 23.6. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
  - 23.7. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

## **VIII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA**

24. Pranešimai pateikiami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę).
25. Pranešimai gali būti pateikiami:
  - 25.1. telefonu;
  - 25.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;
  - 25.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Žirmūnų g. 108, Vilnius);
  - 25.4. tiesiogiai atvykus į Vilniaus lopšelių-darželių „Spragtukas“ (Žirmūnų g. 108, Vilnius).
26. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
27. Pranešime turi būti nurodyta:
  - 27.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;
  - 27.2. asmuo ar asmenys, apie kuri(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
  - 27.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.
28. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
29. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.
30. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.